

OMZETTING VENNOOTSCHAPSVORM

OPDRACHT

Nazicht van de staat van actief en passief van de vennootschap.

Deze staat mag op het moment van de algemene vergadering die beslist tot omzetting niet ouder zijn dan 3 maanden.

In het bijzonder dient nagegaan:

1. of het **netto-actief** na omzetting **hoger** is dan het **wettelijk minimum maatschappelijk kapitaal**
2. of er enige **overwaarding** van het **netto-actief** heeft plaatsgehad

VENNOOTSCHAPSRECHT

De procedure is van toepassing op de omzetting van CVOA, CVBA, VOF, GCV, CVA, NV, BVBA in andere rechtsvorm. Art 776-788 Wetboek Vennootschappen.

Voor de VZW: art 26 bis en volgende VZW Wet

TE VERKRIJGEN GEGEVENS

I. Notaris die de akte zal verlijden

--

II. Identificatie klant

Identificatie van de vennootschap	
1	Kopie van de statuten
2	Lijst van de bestuurders → naam – geboortedatum – geboorteplaats
3	Lijst aanwezigheden op de laatste alg vergadering
Uiteindelijke begunstigden	
4	uitprint van het elektronisch ID van alle natuurlijke personen aandeelhouders die meer dan 25 % van de aandelen of stemrechten hebben hetzij op een andere wijze de controle hebben over het bestuur van de vennootschap (zoals omschreven in artikelen 5 tot 9 van het Wetboek van vennootschappen)
Lasthebber van de vennootschap	
5	uitprint van het electronisch ID van de persoon die de opdrachtbrief tekent

III. Verslag bestuursorgaan

1	Een door de zaakvoerder/raad van bestuur <u>ondertekend</u> verslag waarin het voorstel tot omzetting wordt toegelicht.	
---	--	--

IV. Laatste jaarrekening

1	Kopie van de laatst goedgekeurde jaarrekening (indien niet beschikbaar op de nationale Bank)	
2	Kopie van de notulen van de laatste jaarvergadering van aandeelhouders	
3	Kopie van de laatste fiscale aangifte	

V. Staat van actief en passief

1	Een door de zaakvoerder/raad van bestuur <u>ondertekende</u> staat van actief en passief niet ouder dan 3 maanden	
2	Afdruk van het grootboek mbt tot periode tot afsluiting van de staat van actief en passief	
3	Afdruk 'diverse verrichtingen' mbt de afsluiting van de staat van actief en passief	

VI. Details van activa en passiva

Immaterieel vast actief	<ul style="list-style-type: none"> Kopie brevetten, merken, contracten
Materieel vast actief	<ul style="list-style-type: none"> Afschrijvingstabellen Kopie investeringsfacturen (belangrijkste en recentste) Onroerende goederen : <ul style="list-style-type: none"> - kopie aankoopakte - indien verhuurd: kopie huurcontracten
Financieel vast actief	<ul style="list-style-type: none"> Detailopgave deelnemingen in andere ondernemingen Bewijs van eigendom van aandelen (uittreksel effectenrekening / aankoopcontract / notariële akte/..) Waarborgen: bewijs van betaling, rekeninguittreksel, ...
Voorraden	<ul style="list-style-type: none"> gedetailleerde inventarislijst Waardering :kopie van een aantal aankoopfacturen / prijslijsten detailopgave van de werken in uitvoering + waarderingmethode
Handelsvorderingen en handelsschulden	<ul style="list-style-type: none"> Detaillijst (saldilijst + historiek openstaande) Indien geen saldobestemmingen werden verstuurd: <ul style="list-style-type: none"> o Bewijs van betaling na balansdatum van de belangrijkste bedragen o Kopie van de factuur van de belangrijkste bedragen Opgave dubieuze vorderingen en geboekte waardeverminderingen

Liquide middelen	• Kopie van het bankuittreksel
	• Kopie laatste blad kasboek
Financiële schulden	• Kopie leningsovereenkomst en aflossingstabel
Schulden mbt lonen, sociale lasten, belastingen	• Verantwoording saldo BTW, kopie BTW rek.uittreksel
	• Kopie van de BTW aangiftes over het lopende boekjaar
	• Verantwoording saldo te betalen vennootschapsbelasting (berekening, kopie aanslagbiljet)
	• Bewijs van betaling na balansdatum van de lonen, bedrijfsvoorheffing, RSZ,
	• Kopie jaarattest sociaal secretariaat
Overige vorderingen en schulden	• Detailopgave openstaande schulden/vorderingen
	• Afdruk grootboekrekening getekend "voor akkoord" door schuldeiser
Overlopende rekeningen	• Detailopgave
	• Kopie van de belangrijkste facturen/contracten

VII. Overzicht van verplichtingen buiten balans

1	<i>Hangende geschillen</i>	
	<i>Overzicht van eventuele hangende geschillen</i>	
	<i>Kopie briefwisseling advocaat / vonnissen</i>	
2	<i>Door de onderneming gestelde zekerheden als waarborg voor schulden of verplichtingen van derden</i>	
3	<i>Goederen en waarden gehouden door derden in hun naam maar ten bate en op risico van de onderneming. (bv. vorderingen afgestaan aan factormaatschappij)</i>	
4	<i>Belangrijke verplichtingen tot aankoop en verkoop van vaste activa (bv. verplicht te lichten lease opties)</i>	
5	<i>Termijnverrichtingen (bv. aankoop/verkoop van goederen of vreemde munten op termijn)</i>	
6	<i>Technische waarborgen waarvoor geen voorziening is aangelegd in de staat van actief en passief.</i>	
7	<i>Pensioenverplichtingen waarvoor geen voorziening is aangelegd in de staat van actief en passief.</i>	
8	<i>Andere belangrijke verplichtingen:</i>	
	<i>- Voorwaardelijke schuld</i>	
	<i>- Hoofdelijke aansprakelijkheid voor schulden van BTW- eenheid</i>	
	<i>- Afspraken ivm winstdeelnames</i>	
	<i>.....</i>	